Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	ALBERTO MONTOYA GIRALDO	**Documento de identificación**	1144087412

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: CAPACITADOR NIVEL 1

PERFIL	CAPACITADOR	**NIVEL**	I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. (Bachiller Academico, Colegio Reyes Catolicos y 15/06/2013).		
Pregrado	2. (Abogado, Pontificia Universidad Javeriana, 15/06/2020).	**Expedición Tarjeta profesional**	11/9/2020
Posgrado	3. (Especialista en Derecho Procesal Civil, Universidad Externado, 28/08/2023)		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno - Distrito de Santiago de Cali	4124.010.26.1.057	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de investigaciones de la conducta disciplinable del servidor público	2021	3	10	2021	7	29	0	4	19
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno - Distrito de Santiago de Cali	4124.010.26.1.112	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de investigaciones de la conducta disciplinable del servidor público	2021	8	24	2021	12	29	0	4	5
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno - Distrito de Santiago de Cali	4124.010.26.1.050	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de investigaciones de la conducta disciplinable del servidor público	2022	1	26	2022	6	30	0	5	4
Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno - Distrito de Santiago de Cali	4124.010.26.1.115	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de investigaciones de la conducta disciplinable del servidor público	2022	7	28	2022	12	29	0	5	1
Pontificia Universidad Javeriana Cali	No aplica	Profesor de los Oficios y la Práctica del Departamento de Ciencia Jurídica y Polictica, con una dedicación de Tiempo Completo.	2023	1	10	2026	8	19	3	7	9
Oficina de Control Interno Disciplinario instrucción Gobernación del Valle del Cauca	1.05.17.13-6194	Prestar servicios profesionales como abogado especializado	2025	5	21	2025	6	30	0	1	9
Oficina de Control Interno Disciplinario instrucción Gobernación del Valle del Cauca	1.05.17.13-10416	Prestar servicios profesionales como abogado especializado	2025	7	24	2025	8	31	0	1	7
Oficina de Control Interno Disciplinario instrucción Gobernación del Valle del Cauca	1.05.17.13-13655	Prestar servicios profesionales como abogado especializado	2025	9	30	2025	11	30	0	2	0
Oficina de Control Interno Disciplinario instrucción Gobernación del Valle del Cauca	1.05.17.13-18096	Prestar servicios profesionales como abogado especializado	2025	12	4	2025	12	31	0	0	27
									3	**11**	**52**
									36	**11**	**1,7333**
								Total meses de experiencia		**48,7**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	**Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

MAURICIO GOLDMAN SANDACZ
Director Territorial (E)

Elaboró: Daniela Varela Barrera
Aprobó: Mauricio Golmand Sandacz

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.